

BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI SEMINAR/PERSIDANGAN PELAJAR PASCA SISWAZAH

MAKLUMAT PENTING

- Kemudahan ini diberikan kepada pelajar sekali sahaja per semester.
- Kelayakan permohonan adalah seperti berikut:
 - Pelajar yang telah menjelaskan yuran pengajian.
 - Pelajar yang belum pernah mengikuti mana-mana seminar/persidangan bagi semester berkenaan
- Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 1 bulan dari tarikh menghadiri seminar/persidangan
- Permohonan yang dikemukakan tanpa maklumat/lampiran yang lengkap tidak akan dipertimbangkan
- Kelulusan Fakulti hanya tertakluk pada **yuran penyertaan sahaja**.
- Sila tandakan (✓) pada kotak-kotak yang berkaitan.

A. MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar			
No Matriks		Program	
Pengajian	☐ Sepenuh Masa	☐ Separuh Masa	☐ Semester Pengajian
Jabatan		Yuran pengajian telah dibayar	☐ Ya ☐ Tidak
			☐ Lain-lain : _____ (* Jika ada tajaan/biasiswa)

B. MAKLUMAT SEMINAR/PERSIDANGAN

Tajuk Seminar/Persidangan			
Tempoh Seminar/Persidangan		hingga	
	(Tarikh mula)		(Tarikh tamat)
Penganjur			
Tempat Seminar/Persidangan			
Peranan (Nyatakan: _____)	☐	☐	Peserta ☐ Pembentang Lain-lain

(*Nota: Sila lampirkan bersama brosur, kertas kerja penuh, surat pengesahan penerimaan kertas kerja dari penganjur dan surat-surat berkaitan).

C. PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN

Adakah menerima bantuan kewangan dari luar Universiti? ☐ Ya ☐ Tidak

Bantuan kewangan yang dipohon:

Bil	Butir-butir perbelanjaan	Jumlah (RM)	Jumlah (Matawang Asing)	Catatan
Jumlah Bantuan Yang Dipohon (RM)				

D. PERAKUAN DAN ULASAN PENYELIA / KETUA JABATAN

1. Kaitan permohonan dengan bidang pengkhususan / bidang pelajar:

2. Ulasan kemandapan dan kesesuaian isi kandungan kertas kerja untuk pembentangan:

3. Adakah kertas kerja berdasarkan penyelidikan yang dibuat pelajar:

Tajuk Penyelidikan :

4. Permohonan disokong / tidak disokong. **Sila nyatakan ulasan.**

Tarikh :

Tandatangan Penyelia/Ketua Jabatan

E. KEPUTUSAN DAN ULASAN DEKAN

1. Permohonan **diluluskan** / tidak diluluskan

2. Bantuan kewangan yang **diluluskan** : RM_____

3. Ulasan:

Tarikh : _____ Tandatangan & Cop Dekan _____

Tarikh : _____ Tandatangan & Cop Dekan _____